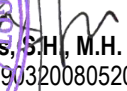










**MAHKAMAH AGUNG RI**  
**PENGADILAN AGAMA TANAH**  
**GROGOT**  
**Jalan Kesuma Bangsa KM.05,**  
**Tanah Grogot, Kabupaten Paser**  
**Provinsi Kalimantan Timur**  
**Telp. 0543-22091, 0543-21031,**  
**Website : pa-tanahgrogot.go.id**

Kode Dokumen	SOP/AP/38
Tanggal Pembuatan	01 Februari 2019
Tanggal Revisi	01 Oktober 2025
Tanggal Efektif	01 Oktober 2025
Disetujui oleh	Ketua Pengadilan Agama Tanah Grogot  Firiah Azis, S.H., M.H. NIP. 197309032008052001

### SOP PENDAFTARAN PERKARA PADA e-COURT

<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;</li><li>Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009;</li><li>Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li><li>Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara;</li><li>Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/004/SK/1992 tentang Kepaniteraan Pengadilan Agama;</li><li>Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan;</li><li>Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan;</li><li>Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya;</li><li>Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Penyusunan Standar Operasioal Prosedur Administrasi Pemerintahan</li><li>SK Dirjen Nomor 019/DJA/Hm.25/SK/III/2014 tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang Pengesahan Naskah SOP Penyelesaian Perkara</li><li>Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 3 Tahun 2018 yang telah disempurnakan dengan Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 1 Tahun 2019 tentang Administrasi Perkara dan Persidangan di Pengadilan Secara Elektronik</li><li>SK KMA No 122/KMA/SK/VII/2018 tentang Pedoman Tata Kelola Pengguna Terdaftar Sistem Informasi Pengadilan</li><li>Keputusan Dirjen Badilag Nomor 129/DJA/Hk.00.6/SK/05/2018 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan MA Nomor 3 Tahun 2018 tentang Administrasi Perkara di Pengadilan Secara Elektronik</li><li>SK KMA No 129/KMA/SK/VIII/2019 tentang Petunjuk Teknis Administrasi Perkara dan Persidangan di Pengadilan Secara Elektronik;</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>S.1 Hukum /Syariah</li></ol>
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>
SOP Pembayaran Panjar Biaya Perkara SOP Penetapan Majelis Hakim SOP Penunjukan Panitera Pengganti SOP Penunjukan Jurusita/Jurusita Pengganti SOP Penetapan Hari Sidang	Komputer, Aplikasi SIPP
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka tidak dapat dilaksanakan proses penerimaan perkara tingkat pertama.	Register Perkara

## SOP PENDAFTARAN PERKARA PADA e-COURT

No.	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku		
		Advokat / Pengguna Lain	Admin e-Court	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Mendaftarkan perkara gugatan /permohonan	 ↓		PC atau Laptop, Koneksi Internet	10 mnit	Mendapatkan nomorregistrasi online
2	Input data pihak	 ↓		PC atau Laptop, Koneksi Internet, Identitas pihak	10 menit	Data pihak tercatat dalam aplikasi e-court
3	Melengkapi dan menguploadberkas perkara	 ↓		PC atau Laptop, Koneksi Internet, berkas perkara	30 menit	Berkas perkara yang telah di upload pada aplikasi e-court
4	Mencetak e-SKUM yang telahtercantum pada aplikasi	 ↓		PC atau Laptop, Koneksi Internet, printer	10 menit	Mendapatkan e-SKUM
5	Pembayaran panjar biaya perkaramelalui virtual account	 ↓		PC atau Laptop, Koneksi Internet, virtual account	1 x 24 jam	Panjarbiaya perkara yang sudah dibayar
6	Verifikasi pembayaran	↓ 		PC atau Laptop, Koneksi Internet	10 menit	Nomor perkara
<b>Waktu yang diperlukan : 1 hari 70 menit</b>						